**UKERAPPORT uke nr;**

Navn; avd;

(Rapporten skal sendes **hver Fredag,** personlig, pr post eller e-mail;

**Kvalitetskontroller;**

**Avvik fra normal drift (hva, og hvordan er dette løst);**

**Evaluering av utstyr og midler;**

**Personale (stabilitet, motivasjon, samarbeid med mer);**

**Tilbakemeldinger fra oppdragsgiver (ros/ris);**

**Annet;**

Bruk gjerne baksiden/ny side om du trenger mer plass)

Dato………………sign………………………....