**HANDLINGSPLAN FOR GJENNOMFØRING AV HMS**

1. Sørge for at aktuelle lover og forskrifter er tilgjengelig, samt skaffe oversikt på særlig viktige krav for Renhold as virksomhet.

Ansvar; \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Tid; \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

2. Sørge for at arbeidstakere har tilstrekkelige kunnskaper og ferdigheter innen HMS, samt sørge for at arbeidstakerne medvirker slik at samlet kunnskap og erfaring utnyttes.

Ansvar; \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Tid; \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

3. Fastsette mål for HMS Ansvar; \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ Tid; \_ \_ \_ \_ \_

4: Ha oversikt over virksomhetens organisasjon, herunder hvordan ansvar, oppgaver og myndighet for arbeidet med HMS er fordelt

Ansvar; \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_(Jmf vedlegg)

Tid; \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

5. Kartlegge farer og problemer og på denne bakgrunn vurdere risiko, samt utarbeide tilhørende planer og tiltak for å redusere risikoforholdene.

Ansvar;\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Tid; \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

6. Iverksette rutiner for å avdekke, rette opp og forebygge overtredelser av krav fastsatt i eller i medhold av HMS og sikkerhetslovgivningen.

Ansvar; \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Tid; \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

7. Foreta systematisk overvåkning og gjennomgang av internkontrollen for å sikre at den fungerer som forutsatt:

Ansvar; \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Tid; Kontinuerlig